

Istruzioni di dettaglio per gli studenti laureandi:

1. **Prima della riunione tecnica:** ciascun candidato invierà all'indirizzo di posta elettronica [marialuisa.balestrieri@unicampania.it](mailto:marialuisa.balestrieri@unicampania.it) una *e-mail* indicante i propri dati anagrafici, il titolo completo della propria tesi di laurea, la data della seduta di laurea in cui è inserito ed un numero di cellulare a cui poter essere rintracciato in caso di necessità. Alla *e-mail* verrà allegata una copia del documento di riconoscimento in formato PDF.
2. **Prima della Seduta di Laurea:** ciascun candidato salverà la presentazione di laurea in un file formato PDF e porrà il file sul *desktop* del proprio computer. La presentazione avrà una durata di 8-10 minuti ed includerà circa 10 diapositive complessive.
3. **Durante la Seduta di Laurea:** all'inizio della seduta il Presidente della Commissione farà l'appello e ciascun candidato mostrerà in video il proprio documento di riconoscimento precedentemente inviato a mezzo e-mail. Si procederà successivamente, secondo l'ordine della seduta, alla discussione della tesi da parte di ciascun candidato, previa breve introduzione da parte del relatore. Il candidato che farà la presentazione terrà accesa la modalità video e la modalità audio, mentre gli altri candidati disattiveranno la modalità audio.
4. **Per mostrare la presentazione:** il candidato andrà sul tasto "condividi contenuto", sceglierà la condivisione del proprio schermo, aprirà il file PDF con la presentazione e lo porrà in modalità schermo intero.